



Die Freiburger Biermanufaktur AG ist ein wachsendes, kleines Unternehmen mit rund 10 Mitarbeitenden mitten in Freiburg. Unsere Leidenschaft ist das Bier und unser Ziel ist es, das beste Bier der Region für die Region zu brauen und so die Freiburger Biergeschichte aufrecht zu erhalten und weiter zu schreiben.

Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** Verstärkung für unser Team in der Funktion als

Sachbearbeiter/-in Administration (40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsleiters in allen administrativen Belangen
- Betreuung der Firmen-Website und Social Media (Facebook)
- Eventmanagement
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Ansprechperson bei Kundenanfragen und Bestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion von Vorteil
- Muttersprache Französisch, gute Deutschkenntnisse von Vorteil
- Unternehmerisches Denken, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Interesse an der Branche und Bereitschaft sich längerfristig im Unternehmen zu engagieren
- Ehrliche, loyale und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Bei Fragen steht Ihnen Herr Uwe Siegrist, Geschäftsführer, gerne zur Verfügung (026 411 50 00).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Mail an info@freiburger-biermanufaktur.ch.

Freiburger Biermanufaktur AG
Impasse de la sous-station 3
1700 Freiburg